



**Zentrale Universitätsverwaltung  
Referat L 5 – Studierendenverwaltung  
(Student Records Office)**

Halbmondstr. 6-8, 91054 Erlangen  
Zi.-Nr. (room no.) 00.034  
Telefon (phone) +49 9131 85-24078, -24424, -24080,  
-23433, -24426

Fax +49 9131 85-24077  
studentenkanzlei@fau.de

Universität Erlangen-Nürnberg • Postfach 3520 • 91023 Erlangen  
Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg  
Referat L 5 - Studierendenverwaltung  
Schlossplatz 4  
91054 Erlangen

**Antrag auf Exmatrikulation**

*De-registration form*

Name, Vorname <i>Surname, first name</i>	Matrikelnummer <i>Student registration number</i>
Straße, Hausnummer <i>Address</i>	E-Mail-Adresse <i>E-mail address</i>
Postleitzahl, Wohnort <i>Post code, town/city</i>	Telefonnummer <i>Phone number</i>
Studienfach <i>Subject of study</i>	Fachsemester <i>Subject semester</i>

**Grund der Exmatrikulation**

*Reason for de-registration*

- Beendigung nach bestandener Prüfung  
*Termination of studies after passing the final examination*
- Beendigung nach endgültig nicht bestandener Prüfung  
*Termination of studies after ultimately failing the final examination*
- Aufgabe des Studiums  
*Withdrawal from studies*
- Hochschulwechsel nach: .....  
*Changing universities to:*
- Studienplatztausch, Name des Tauschpartners: .....  
*Swap of university places, name of swap partner:*
- Unterbrechung des Studiums  
*Interruption of studies*
- Sonstige Gründe  
*Other reasons*

**Datum der Exmatrikulation**

*Date of de-registration*

<small>Tag Day</small>		<small>Monat Month</small>		<small>Jahr Year</small>	

→ Bitte Erklärung auf der Rückseite unterschreiben.

→ *Please sign the declaration on the reverse.*

→ Informationen zur Auszahlung von eventuell vorhandenem Kartenguthaben  
siehe: [www.werkswelt.de/index.php?id=kartensystem#erstattung](http://www.werkswelt.de/index.php?id=kartensystem#erstattung).

→ *Information about the refund of any remaining credit  
on your FAUcard can be found on:  
[www.werkswelt.de/index.php?id=kartensystem#erstattung](http://www.werkswelt.de/index.php?id=kartensystem#erstattung).*

- Nach dem Exmatrikulationsdatum ist die FAUcard (Studentenausweis) an die Studierendenverwaltung zurückzusenden.
- Die Exmatrikulations-/Studienzeitbescheinigung zur Vorlage bei Versicherungsträgern und Behörden wird Ihnen zugesandt/ausgehändigt. Weitere Bescheinigungen über Ihre Studienzeit können Sie sich nach der Exmatrikulation über die Lokale Anmeldung unter „mein campus“ ausdrucken.
- Bitte beachten Sie, dass bereits begründete Prüfungsverhältnisse durch die Exmatrikulation nicht berührt werden; insbesondere wird die Frist zur Ablegung von Wiederholungsprüfungen nicht unterbrochen.

- Your FAUcard (student ID card) has to be returned to the Student Records Office after the date of your de-registration.
- You will be sent/given confirmation of de-registration/duration of studies that can be presented to insurance providers and authorities. After de-registering you can print other documentation related to your studies by logging on to mein campus.
- Please note that any existing conditions governed by the applicable examination regulations are not affected by de-registration; in particular, deadlines for sitting resit examinations remain the same.

.....  
 Datum, Unterschrift des Studierenden  
 Date, signature of student

Sachbearbeiter, Datum  
 Processed by, date (to be completed by the Students Records Office)

### Hinweise zum Antrag auf Exmatrikulation Information on de-registration

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Die Exmatrikulation kann auch durch einen Vertreter mit schriftlicher Vollmacht oder auch auf dem Postweg durchgeführt werden.</li> <li>2. Eine Exmatrikulation kann frühestens zum Tage des Antragseinganges, also <u>nicht</u> rückwirkend erfolgen.</li> <li>3. Es steht Ihnen frei sich zum Ablauf des Semesters (30.09. bzw. 31.03.) oder zu einem konkreten Tag Ihrer Wahl exmatrikulieren zu lassen. Zweckmäßig ist jedoch in der Regel eine Exmatrikulation zum Ablauf des Semesters, da hierbei u. a. die Krankenversicherung weiterläuft oder bei einem Hochschulwechsel keine Unterbrechungszeiten entstehen.</li> <li>4. <b>Rückerstattung des Semesterbeitrages:</b><br/>       Eine Rückerstattung des Semesterbeitrages ist bei einer Exmatrikulation nach Semesterbeginn (01.04. bzw. 01.10.) nicht mehr möglich.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. It is also possible to have an authorised representative de-register on your behalf or to de-register by post.</li> <li>2. De-registration may be effected on the date on which the de-registration form is processed at the earliest, i.e. you cannot be de-registered retrospectively.</li> <li>3. You may choose whether you wish to be de-registered at the end of the semester (30 September or 31 March respectively) or on a specific date of your choice. However, it is usually sensible to be de-registered at the end of the semester, as this means that your health insurance will not expire or, if you are changing university, your period of studies will not be interrupted, for example.</li> <li>4. <b>Reimbursement of Student Services fees:</b><br/>       Reimbursement of Student Services fees is not possible when the de-registration is after semester start (01.04. or 01.10.).</li> </ol> |
|--|--|

Die genauen gesetzlichen Regelungen zur Exmatrikulation finden Sie in Art. 49 des Bayerischen Hochschulgesetzes im Internet unter <https://www.fau.de/universitaet/rechtsgrundlagen/hochschulgesetz/>.

The legal provisions on de-registration can be found in Section 49 of the Bavarian Higher Education Act (Bayerisches Hochschulgesetz), available online at <https://www.fau.de/universitaet/rechtsgrundlagen/hochschulgesetz/>.

Beratung für Akademiker, Studierende und Studienabbrecher erhalten Sie bei der Arbeitsagentur per E-Mail unter [nuernberg.akadbereich@arbeitsagentur.de](mailto:nuernberg.akadbereich@arbeitsagentur.de) und im Internet bei <http://www.arbeitsagentur.de/nuernberg>.

Advice for academics, students and those withdrawing from studies is available from the Federal Employment Agency via e-mail at [nuernberg.akadbereich@arbeitsagentur.de](mailto:nuernberg.akadbereich@arbeitsagentur.de) and online at <http://www.arbeitsagentur.de/nuernberg>.

### Erklärung Declaration

**Für das Semester, für das ich meine Exmatrikulation beantrage, versichere ich, dass...**

*For the semester for which I wish to de-register, I confirm that...*

- die Studienunterlagen des lfd. Semesters, die sich noch in meinem Besitz befinden, vernichtet werden;  
*the study documents for the current semester which are still in my possession will be destroyed;*
- alle Behörden, Institutionen und sonstige Stellen und Personen, die Studienbescheinigungen für das lfd. Semester erhalten haben, verständigt werden, dass ich an der Universität Erlangen-Nürnberg exmatrikuliert werde bzw. wurde;  
*all authorities, institutions and other bodies and persons who have been given official documents regarding my studies for the current semester will be informed that I will be/have been de-registered at Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg;*
- mir bekannt ist, dass ein **Missbrauch** mit Studienbescheinigungen, die ein reguläres Studium ausweisen, einen **strafrechtlichen Tatbestand** darstellt.  
*I am aware that misuse of official documents which indicate that I am studying as normal is a criminal offence.*

.....  
 Datum, Unterschrift  
 Date, signature