

## Wichtige Hinweise zur Antragstellung

### Learning Agreement for Traineeships:

Hierbei handelt es sich - neben dem Praktikumsvertrag - um das wichtigste Dokument bei Ihrer Bewerbung um Förderung im Rahmen des ERASMUS-Praktikumsprogramms.

Sie erhalten die personalisierte, genau auf Ihr Praktikum zugeschnittene Vorlage dazu per Email, sobald Sie das interne Bewerbungsformular im Referat für Internationale Angelegenheiten abgegeben haben.

Bitte senden Sie das Formular "**Learning Agreement for Traineeships**" (ggf. mit Ihren persönlichen Angaben versehen) vorzugsweise **per E-Mail an die aufnehmende Einrichtung bzw. Ihren Praktikumsbetreuer (= Mentor)** mit der Bitte dieses auszufüllen, **3-fach** auszudrucken und Ihnen alle 3 Original-Exemplare - jeweils mit **Unterschrift und Stempel** versehen - **per Post** zurück zu senden. Bitte weisen Sie die aufnehmende Einrichtung darauf hin, dass alle Felder möglichst ausführlich zu beantworten sind. Das Learning Agreement kann in deutscher oder englischer Sprache ausgefüllt werden. Nach Unterschrift durch die aufnehmende Einrichtung ist diese Vereinbarung seitens Ihrer Fakultät zu genehmigen. Die **Unterschriftsberechtigung** für das Learning Agreement liegt für die **Medizinische Fakultät** ausschließlich beim Studiendekan bzw. **bei:**

#### **Frau Nataliya Walther**

Referentin des Studiendekans  
Krankenhausstr. 12, 91054 Erlangen  
Tel.: 09131 / 85-35826, E-mail: [nataliya.walther@uk-erlangen.de](mailto:nataliya.walther@uk-erlangen.de)  
Sprechstunden: Mo., 9-12, Mi., 16-18, Do. 12-14 Uhr oder nach Vereinbarung

Und als *Responsible for Recognition* bei

Frau Sabine Friedlein  
Zentrale Universitätsverwaltung, Referat L6 – Prüfungsamt  
Halbmondstr. 6, 91054 Erlangen  
09131/85-24810, E-Mail: [sabine.friedlein@fau.de](mailto:sabine.friedlein@fau.de)

Hinweis zum Ausfüllen:

**Subject area, Code** = dieses Feld wird vom Referat für Internationale Angelegenheiten per Seriendokumentfunktion ausgefüllt und ist daher frei zu lassen.

Sie behalten EIN Exemplar des Learning Agreements, eben ein weiteres Exemplar m Referat für internationale Angelegenheiten ab und übergeben das dritte Original dann bei Antritt des Praktikums an die aufnehmende Einrichtung. So liegt dann jedem Vertragsnehmer ein Original vor.

### Praktikumsbestätigung / Letter of confirmation:

Sollten Sie keinen Praktikumsvertrag von der aufnehmenden Einrichtung erhalten, bitten Sie diese ersatzweise um Ausstellung einer Praktikumsbestätigung (Original-Unterschrift und Stempel).



Erasmus+



FRIEDRICH-ALEXANDER  
UNIVERSITÄT  
ERLANGEN-NÜRNBERG

### Versicherungen:

Bitte überprüfen Sie, ob Sie über einen ausreichenden **(Auslands-) Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz** während des Praktikumszeitraums im Zielland verfügen und lassen Sie sich dies - sofern es der Versicherungspolice nicht eindeutig zu entnehmen ist – möglichst schriftlich von der jeweiligen Versicherung bestätigen.

Sofern über die aufnehmende Einrichtung / Praktikumsstelle kein **betrieblicher Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz** für Sie bestehen sollte (Angabe siehe „Learning Agreement for Traineeships“), sind Sie **selbst verpflichtet** für entsprechenden Versicherungsschutz zu sorgen.

Da die Krankenkassen ggf. nicht alle Behandlungskosten im Ausland in vollem Umfang erstatten, wird der Abschluss einer **privaten Zusatzkrankenversicherung** (inkl. Übernahme Rück- und Überführungskosten) empfohlen.

Teilnehmer am ERASMUS-Praktikumsprogramm haben die Möglichkeit für den Zeitraum des Auslandspraktikums kostengünstig in die **Gruppenversicherung des DAAD** aufgenommen zu werden, die einen **umfassenden Versicherungsschutz** (kombinierte Kranken-, Haftpflicht- & Unfallversicherung) bietet. Weitere Informationen wie auch das entsprechende Anmeldeformular finden Sie unter:

<https://www.daad.de/versicherung/allgemein/bedingungen/de/14380-daad-versicherung-zielland-ausland/>

(Tarif 720; bitte wählen Sie bei den Angaben zum Versicherten unter „Unterstützende Organisation/Programm“ die Option „Erasmus Studierendenmobilität Praktikum (SMP)“. Bei „Förderprogramm“ ist „ERASMUS+ (SMP)“ einzutragen.)

### Ansprechpartnerin im Referat für International Angelegenheiten:

Bianca Köndgen, M.A., ERASMUS Institutional Co-ordinator  
Referat für Internationale Angelegenheiten (RIA) ZUV-L2  
Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg  
Postanschrift: Schlossplatz 4, 91054 Erlangen, Germany  
Besucher: Helmstr. 1 (bitte nur Eingang EINHORNSTRASSE benutzen!)  
Tel: +49-(0)9131-85-65165 , Fax: - 65162  
[bianca.koendgen@fau.de](mailto:bianca.koendgen@fau.de)