

Wichtige Hinweise zur Antragstellung

Learning Agreement for Traineeships:

Hierbei handelt es sich - neben dem Praktikumsvertrag - um das wichtigste Dokument bei Ihrer Bewerbung um Förderung im Rahmen des ERASMUS-Praktikumsprogramms.

Sie erhalten die personalisierte, genau auf Ihr Praktikum zugeschnittene Vorlage dazu per Email, sobald Sie das interne Bewerbungsformular im Referat für Internationale Angelegenheiten abgegeben haben.

Bitte senden Sie das Formular "**Learning Agreement for Traineeships**" (ggf. mit Ihren persönlichen Angaben versehen) vorzugsweise **per E-Mail an die aufnehmende Einrichtung bzw. Ihren Praktikumsbetreuer (= Mentor)** mit der Bitte dieses auszufüllen, **3-fach** auszudrucken und Ihnen alle 3 Original-Exemplare - jeweils mit **Unterschrift und Stempel** versehen - **per Post** zurück zu senden. Bitte weisen Sie die aufnehmende Einrichtung darauf hin, dass alle Felder möglichst ausführlich zu beantworten sind. Das Learning Agreement kann in deutscher oder englischer Sprache ausgefüllt werden. Nach Unterschrift durch die aufnehmende Einrichtung ist diese Vereinbarung seitens Ihrer Fakultät zu genehmigen. Die **Unterschriftsberechtigung** für das Learning Agreement liegt für die **Medizinische Fakultät** ausschließlich beim Studiendekan bzw. **bei:**

Frau Nataliya Walther

Referentin des Studiendekans
Krankenhausstr. 12, 91054 Erlangen
Tel.: 09131 / 85-35826, E-mail: nataliya.walther@uk-erlangen.de
Sprechstunden: Mo., 9-12, Mi., 16-18, Do. 12-14 Uhr oder nach Vereinbarung

Und als *Responsible for Recognition* bei

Frau Sabine Friedlein
Zentrale Universitätsverwaltung, Referat L6 – Prüfungsamt
Halbmondstr. 6, 91054 Erlangen
09131/85-24810, E-Mail: sabine.friedlein@fau.de

Hinweis zum Ausfüllen:

Subject area, Code = dieses Feld wird vom Referat für Internationale Angelegenheiten per Seriendokumentfunktion ausgefüllt und ist daher frei zu lassen.

Sie behalten EIN Exemplar des Learning Agreements, geben ein weiteres Exemplar im Referat für internationale Angelegenheiten ab und übergeben das dritte Original dann bei Antritt des Praktikums an die aufnehmende Einrichtung. So liegt dann jedem Vertragsnehmer ein Original vor.

Praktikumsbestätigung / Letter of confirmation:

Sollten Sie keinen Praktikumsvertrag von der aufnehmenden Einrichtung erhalten, bitten Sie diese ersatzweise um Ausstellung einer Praktikumsbestätigung (Original-Unterschrift und Stempel).



Erasmus+



FRIEDRICH-ALEXANDER
UNIVERSITÄT
ERLANGEN-NÜRNBERG

Versicherungen:

Bitte überprüfen Sie, ob Sie über einen ausreichenden **(Auslands-) Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz** während des PJ-Aufenthalts im Zielland verfügen und lassen Sie sich dies - sofern es der Versicherungspolice nicht eindeutig zu entnehmen ist - möglichst schriftlich von der jeweiligen Versicherung bestätigen.

Sofern über die aufnehmende Einrichtung / Praktikumsstelle kein ausreichender **betrieblicher Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz** für Sie bestehen sollte (Angabe siehe „Learning Agreement for Traineeships“), sind Sie **selbst verpflichtet** für entsprechenden Versicherungsschutz (spezifische Berufshaftpflichtversicherung!) zu sorgen.

Da die Krankenkassen ggf. nicht alle Behandlungskosten im Ausland in vollem Umfang erstatten, wird der Abschluss einer **privaten Zusatzkrankenversicherung** (inkl. Übernahme Rück- und Überführungskosten) empfohlen.

Ansprechpartnerin im Referat für International Angelegenheiten:

Bianca Köndgen, M.A., ERASMUS Institutional Co-ordinator
Referat für Internationale Angelegenheiten (RIA) ZUV-L2
Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg
Postanschrift: Schlossplatz 4, 91054 Erlangen, Germany
Besucher: Helmstr. 1 (bitte nur Eingang EINHORNSTRASSE benutzen!)
Tel: +49-(0)9131-85-65165 , Fax: - 65162
bianca.koendgen@fau.de