

Checkliste Ende Aufenthalt

Folgende Unterlagen sind für einen Antrag auf ERASMUS-Förderung eines Praktikums beim Referat für Internationale Angelegenheiten vorzulegen:

Praktikumsendbestätigung

Das von der aufnehmenden Einrichtung ausgefüllte und unterschriebene (inkl. Stempel) „Certificate of Completion“ **ODER das Praktikumszeugnis.**

Traineeship Certificate

Von der aufnehmenden Einrichtung ausgefülltes und unterschriebenes (inkl. Stempel) Traineeship Certificate. Unabhängig davon sollten Sie die Einrichtung natürlich um ein aussagekräftiges, qualifiziertes Praktikumszeugnis für Ihre eigenen Unterlagen bitten.

OLS Abschlussprachtest

erneute Aufforderung von OLS System, einen Sprachtest zu absolvieren. Nachweis ausgedruckt.

Abschlussbericht

Inhaltlich sollten Sie dabei sowohl ausführlich auf das Praktikum selbst (Tätigkeiten, Tagesablauf, Aufgaben und Arbeitszeiten, Betreuung, Positives/Negatives, Lerneffekt, Entwicklung Sprachkenntnisse) eingehen, als auch auf praktische Tipps, die künftigen Praktikanten weiterhelfen könnten. Auch interkulturelle Aspekte sollten hierbei nicht zu kurz kommen. Dieser freiwillige Abschlussbericht ist per Email als WORD doc zuzusenden.

Die Berichte werden hier (gerne auch anonym) online gestellt

<https://www.fau.de/international/wege-ins-ausland/praxisaufenthalt-im-ausland/erfahrungsberichte-europa-erasmus/>

und sollen andere Studierende animieren und informieren.

EU Survey (Fragebogen, multiple Choice)

Hierzu erhalten Sie (zumindest planmäßig) von der Europäischen Kommission am Tag nach Praktikumsende eine automatisch generierte E-Mail (eine [:replies-will-be-discarded@ec.europa.eu](mailto:replies-will-be-discarded@ec.europa.eu) - Adresse mit dem Betreff "Ihr Bericht über den Erasmus-Auslandsaufenthalt / Erasmus participant report request /") und werden aufgefordert, das Online-Formular binnen 4 Wochen auszufüllen. Sollten Sie diese Nachricht nicht erhalten (ggf. auch im SPAM-Filter nachsehen), geben Sie mir bitte Bescheid, damit wir eine erneute Zusendung veranlassen können. **Sie können die SPRACHE auswählen! Bitte oben links im Menü schauen!**

Hinweise zu den Fragen in EU Survey:

- 4.3: bitte ankreuzen: „**Yes**, all parties signed it before the start“ (denn ansonsten dürfen Sie rechtlich kein Stipendium erhalten haben)
- 4.16 „Was your traineeship recorded by the sending institution in the following documents?“ bitte „**JA**“ ankreuzen, denn die Praktikumsdaten werden von mir exportiert ins POS und erscheinen als Anmerkungen im Ihrem Diploma Supplement! => ankreuzen
- 4.16: Wer ein Praktikum MIT ECTS Punkten macht, kreuzt bitte auch dort an „Transcript of Records“
- 8.1 Was the selection procedure at your sending institution fair and transparent?
„JA“ ankreuzen, denn das Vergabeverfahren ist: bei kompletter Bewerbung *first-come-first-served* und somit transparent und fair.
- Wenn KEINE Infos seitens meines Referates zu Visa (8.4) oder Auslands(kranken)-versicherung (8.5.) benötigt haben, kreuzen Sie bitte im Abschlussbogen die dazugehörigen Fragen auch an als „nicht zutreffend“
- 10.2 Tragen Sie bitte die genaue **Monatliche** Fördersumme laut Grant Agreement ein.

Gemäß Zuschussvereinbarung sind sämtliche Unterlagen bis maximal 30 Tage nach Praktikumsende abzugeben. Falls Sie dem nicht nachkommen, wird das gesamte schon ausbezahlte Stipendium zurückgefordert.

Die Auszahlung der zweiten Raten von 30% bzw. bei Änderung der Aufenthaltsdaten oder Fehlzeiten der neu kalkulierten Restlichen Stipendiumssumme erfolgt, sobald alle genannten Unterlagen vorliegen.

Fragen? erasmus@fau.de