

Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg  
Prüfungsamt  
Halbmondstraße 6 / Lange Gasse 20  
91054 Erlangen / 90403 Nürnberg

Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg  
Examinations Office  
Halbmondstraße 6 / Lange Gasse 20  
91054 Erlangen / 90403 Nürnberg

**Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift**  
**Application for a second copy of an official document**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
*Surname, first name:*

Geburtsdatum:/ -ort \_\_\_\_\_  
*Date and place of birth:*

Vollständige Anschrift: \_\_\_\_\_  
*Full address:*

Telefon und E-Mail: \_\_\_\_\_  
*Phone and e-mail:*

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_  
*Student registration number:*

Studiengang: \_\_\_\_\_  
*Degree programme:*

Ich benötige eine Zweitschrift folgendes/-er Dokumente \* / I require a second copy of my

- Urkunde (*degree certificate*)
- Zeugnis (*final academic record*)
- Transcript of Record
- Diploma Supplement
- Sonstiges (z.B. Vordiplom): \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich, dass die Erstschrift des / der oben von mir bezeichneten Dokumente in Verlust geraten ist / sind und verpflichte mich, die Erstschrift(e)n im Falle des Wiederfindens unverzüglich an das Prüfungsamt der Universität Erlangen-Nürnberg zu senden. Ich wurde darauf hingewiesen, dass durch die Zweitschrift die Ersturkunde ihre Gültigkeit verliert und ich im Falle des Wiederfindens zur Herausgabe der Ersturkunde verpflichtet bin (Art. 52 S. 2 Bayerisches Verwaltungsverfahrensgesetz).

*I hereby confirm that the original copy/copies of the document/s named above has/have been lost and I confirm that I will send the original copy/copies to the Examinations Office of Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg immediately if the document/s is/are found. I have been informed that the original certificate becomes invalid as soon as a second certificate is issued and that I am obliged to return the original certificate as soon as it is found (Section 52 (2) Bavarian Administrative Procedures Act (BayVwVfG)).*

Für die Ausstellung einer Zweitschrift wird jeweils eine Gebühr von 15.- Euro sowie 4.- Euro für Auslagen/Porto erhoben (entfallen bei persönlicher Abholung im Prüfungsamt). Sie erhalten vor Übersendung der Zweitschrift eine Zahlungsaufforderung. Der Versand erfolgt erst nach Zahlungseingang. Der Antragsteller trägt das Risiko der Richtigkeit der angegebenen Anschrift. Eine Adressermittlung erfolgt bei Unzustellbarkeit nicht.

*An administrative fee of 15 euros plus 4 euros for postage will be charged for each document issued (you do not have to pay the postage fee if you collect the document in person). You will receive an invoice before you receive your document. Your document will only be sent once we have received your payment. You are responsible for ensuring that the address you provide is correct. If the document cannot be delivered we will not attempt to identify the correct address.*

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum / Place, date

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Signature