

Hinweise zum Wechsel an eine andere Universität

Wenn Sie von der FAU Erlangen-Nürnberg an eine andere Universität wechseln wollen, informieren Sie bitte das Prüfungsamt der FAU, damit das Prüfungsverfahren an der FAU abgeschlossen werden kann.

Für alle **Auskünfte zum Studienortwechsel und zur Anerkennung von Prüfungsleistungen** ist die **neue Universität** zuständig

Studienortwechsler, die im vergangenen Prüfungstermin eine Teilprüfung der Zwischenprüfung an der FAU absolviert haben und den Nachweis dringend für die neue Universität benötigen, wenden sich bitte schriftlich - per E-mail-, an den jeweiligen Lehrstuhl, mit der Bitte um eine vorgezogene Korrektur Ihrer Klausur.

(Die vorgezogene Korrektur einer Klausur ist nur im Falle eines Studienortwechsels möglich!)

Vorab als Nachweis der bisher erbrachten Leistungen für die neue Universität, ist der Notenspiegel in „mein Campus“ mit der kompletten Kontenstruktur auszudrucken, auch der nicht bestandenen Teilprüfungen der Zwischenprüfung. Zusammen mit dieser Notenbescheinigung, oder Ihrer/n Klausur/en im Original mit Bewertung/en, die Sie im jeweiligen Lehrstuhl erhalten, für die eine vorgezogene Korrektur beantragt wurde, sollte der Universität, zu der Sie wechseln möchten, diese Nachweise erst mal ausreichend sein, um sich ordnungsgemäß einschreiben zu können. Bitte denken Sie daran vor Einschreibung sich von der Prüfungsverwaltung der FAU eine Unbedenklichkeitserklärung ausstellen zu lassen, die unter der E-mail adresse

Gabriele.scheuerle@fau.de zu beantragen ist. Gerne auch persönlich, jedoch nach Terminvereinbarung.

Gleichzeitig beantragen Sie in der Prüfungsverwaltung der FAU, **schriftlich, per o.g. E-Mail Adresse**, eine vorgezogene Ausstellung des Zeugnisses der Zwischenprüfung.

Sobald die Bestätigung durch bereits verbuchter Note des Prüfers, oder der Nachweis durch eine Notenbescheinigung des Lehrstuhlinhabers, die von Ihnen einzuholen ist und die Vorlage der Klausur im Original in der Prüfungsverwaltung persönlich erfolgte, wird Ihnen das Zeugnis ausgestellt und auf Wunsch unter Angabe der neuen Adresse auf dem Postwege zugestellt, oder persönlich ausgehändigt.

Persönliche Kontakte mit der Prüfungsverwaltung **immer** per Email vereinbaren.

Gabriele.scheuerle@fau.de

