

Checkliste Binationale Promotionen im Cotutelle-Verfahren

Diese Checkliste soll Ihnen neben unserem Leitfaden zum Cotutelle-Verfahren Hilfestellung bei der Vorbereitung der Verträge sein.

Die Vertragsvorbereitungen sollten möglichst etwa **eineinhalb Jahre vor Abschluss der Promotion** eingeleitet werden. Erfahrungsgemäß kann es durch den hohen Abstimmungsbedarf mit den administrativen Stellen der Partneruniversitäten zu zeitlichen Verzögerungen kommen.

Das Referat F4 – Graduiertenschule und wissenschaftlicher Nachwuchs unterstützt Sie gern bei der Ausarbeitung des Vertrags. Für weitere Auskunft steht Ihnen Herr Dr. Christian Schmitt-Engel (graduierenschule@fau.de; -20722) zur Verfügung.

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | abstimmen, ob eine Kooperation mit der betreffenden ausländischen Universität im Interesse der FAU bzw. der Fakultät ist | → F4,
Promotionsausschuss/Fakultät |
| <input type="checkbox"/> | Mustervertrag der FAU zur binationalen Cotutelle anfordern | → Referat F4 |
| <input type="checkbox"/> | rechtliche Rahmenbedingungen an der Partneruniversität klären | → Betreuer/in der
Partneruniversität |
| <input type="checkbox"/> | Kandidat/in zur Promotion an der FAU zugelassen? | → Kandidat/in, F4,
Promotionsbüro |
| <input type="checkbox"/> | abstimmen, wer die anfallenden Kosten trägt (ggf. Antrag zur Einwerbung von Drittmitteln (DAAD, Deutsch-Französische Hochschule, o.ä.) stellen) | → Betreuer/in der
Partneruniversität |
| <input type="checkbox"/> | akademische Anforderungen und vorläufigen Zeitplan mit Bezug auf beide Universitäten abstimmen
[auf ausgewogenes Verhältnis zwischen den Forschungsaufenthalten an beiden Universitäten achten] | → Kandidat/in, Betreuer/in
der Partneruniversität |
| <input type="checkbox"/> | individuelles Abkommen ausarbeiten, wichtige Punkte dabei: <ul style="list-style-type: none"> ○ Einschreibung der Doktorandin/des Doktoranden? ○ Zusammensetzung der Prüfungskommission ○ Modalitäten der Dissertation und mündlichen Prüfung ○ Festsetzung der Notenäquivalente ○ Gestalt der Urkunde(n) | → Kandidat/in, Betreuer/in
der Partneruniversität
→ F4
Möglichst 1 Jahr vor
Abschluss der Promotion
starten! |
| <input type="checkbox"/> | Prüfung des Vertrags (dauert je nach Vertragstyp bis zu 2 Monate) | → F4 und Partneruniversität |
| <input type="checkbox"/> | Ausfertigung des Vertrags zur Unterzeichnung | → F4 |
| <input type="checkbox"/> | Unterzeichnung des Vertrags | → Kandidat/in,
Betreuer/innen, Dekan und
evtl. Präsident |