

## **Die Referate L3 – L6 sind bis zum 19.04.2020 für den Parteiverkehr geschlossen. Die Ansprechpersonen sind aber weiterhin per E-Mail und Telefon für Sie erreichbar:**

### **L3 – Allgemeine Studienberatung**

Die **offene Sprechstunde** des IBZ in der Halbmondstraße 6 (Zi. 0.021) ist für den Parteiverkehr **geschlossen**. Sie können uns aber weiterhin **per E-Mail** ([ibz@fau.de](mailto:ibz@fau.de)) oder **telefonisch** erreichen. Unsere geänderten Telefonnummern finden Sie unter [www.ibz.fau.de](http://www.ibz.fau.de).

Falls Sie per Telefon oder E-Mail Kontakt mit einem der akademischen Beraterinnen und Berater aufnehmen möchten, finden Sie die Kontaktdaten (einschließlich der des Career Service und des Behindertenbeauftragten) online unter:

<https://www.fau.de/education/beratungs-und-servicestellen/studienberatung/einzelberatung/>

### **L4 – Zulassung und Stipendien**

**Zulassungsanträge** deutscher und internationaler Bewerber/-innen an der FAU (grundständige oder Masterstudiengänge, Deutschkurs oder das Studienkolleg) bitten wir auf dem Postweg an die FAU zu senden oder im Hausbriefkasten der FAU am Schlossgebäude (rechts neben dem Eingang, Schlossplatz 4, 91054 Erlangen) zu deponieren. Dies gilt auch für **Anträge auf Studienplatztausch**. Bitte beachten Sie die Postlaufzeiten um sicherzustellen, dass die Unterlagen fristgerecht zugestellt werden.

Anfragen zu Ihrer **Bewerbung** richten Sie bitte vornehmlich telefonisch oder per Mail an die jeweils zuständige Ansprechperson:

<https://www.fau.de/fau/leitung-und-gremien/geschaeftsverteilungsplan-der-verwaltung/abteilung-i-lehre-und-studium/referat-l4-zulassung-und-stipendien/>

Anfragen an zu Masterbewerbungen wenden Sie sich bitte an: [zuv-masterbuero@fau.de](mailto:zuv-masterbuero@fau.de)

Anfragen zu Stipendien an: [support-stipendien@fau.de](mailto:support-stipendien@fau.de)

Alle anderen Anfragen richten Sie bitte per Mail an [zulassungsstelle@fau.de](mailto:zulassungsstelle@fau.de)

Alternativ steht Ihnen auch unser Kontaktformular zur Verfügung:

<https://www.fau.de/education/bewerbung/zugang-zum-studium/zulassungsstelle-masterbuero-und-stipendienstelle/>

### **L5 –Studierendenverwaltung**

Sie können uns alle Anliegen per E-Mail ([studentenkanzlei@fau.de](mailto:studentenkanzlei@fau.de)), postalisch (FAU- Referat L5-Studierendenverwaltung, Schlossplatz 4, 91054 Erlangen) oder über den Briefkasten (rechts neben dem Haupteingang am Schlossgebäude, Schlossplatz 4) zukommen lassen. Die Kontaktdaten der einzelnen Ansprechpartner finden Sie hier:

<https://www.fau.de/fau/leitung-und-gremien/geschaeftsverteilungsplan-der-verwaltung/abteilung-i-lehre-und-studium/referat-l5-studierendenverwaltung/>

Anliegen, die Sie grundsätzlich schon immer **ohne persönliches Erscheinen** bei uns erledigen können sind:

Beurlaubung / Fachwechsel / Exmatrikulation / Doppelstudium / Rückmeldung / Postalische Einschreibung / Studentische Krankenversicherung / Befreiung vom Semesterbeitrag / Namensänderung / Rückerstattung des Semesterbeitrags / Erstellung von

Studienzeitbescheinigungen / Rückmeldung aufgrund von Notenverbesserung / Nachweis der Erfüllung der Masterauflage(n) / Etc.

Die meisten Anträge finden Sie unter <https://www.fau.de/education/beratungs-und-servicestellen/studierendenverwaltung/>, alle weiteren können unter [studentenkanzlei@fau.de](mailto:studentenkanzlei@fau.de) angefragt werden.

### **Fristverlängerung Einschreibung in freie Fächer:**

Die Einschreibungen in freien Fächern zum Sommersemester 2020 wird bis zum 19.04.2020 verlängert (ursprüngliche Frist 31.3.2020).

Für Anliegen, die Sie bisher zwingend **persönlich** bei uns erledigen mussten, gilt folgendes:

### **Einschreibung der Gasthörer:**

kann zu einem späteren Zeitpunkt (spät. bis 15.05.2020) erfolgen.

### **Einschreibungen in NC-Fächern:**

können auch postalisch an L5 gerichtet werden. Bitte beachten Sie die Fristen in Ihrem Zulassungsbescheid.

### **Einschreibungen von Personen mit ausländischer HZB oder ausländischer Staatsangehörigkeit:**

können den Immatrikulationsantrag mit vollständigen Nachweisen per Mail senden. Die Originale (HZB, Pass und Aufenthaltsgenehmigung) müssen zeitnah erbracht werden, spätestens bis zur Rückmeldung zum Wintersemester 2020/21. Gleiches gilt für die erforderliche Sprachnachweise (z.B. DSH).

### **L6 – Prüfungsamt**

Sie können uns alle Anliegen per E-Mail an Ihren Sachbearbeiter, postalisch (FAU- Referat L6-Prüfungsamt, Schlossplatz 4, 91054 Erlangen) oder über den Briefkasten (rechts neben dem Haupteingang am Schlossgebäude, Schlossplatz 4) zukommen lassen. Die Kontaktdaten der einzelnen Ansprechpartner finden Sie hier:

<https://www.fau.de/fau/leitung-und-gremien/geschaeftsverteilungsplan-der-verwaltung/abteilung-l-lehre-und-studium/referat-l6-pruefungsverwaltung/>