

Emerging Talents Initiative (ETI)
– Hinweise zum Förderantrag –

(Version: 02.02.2021)

Hinweise:

- Bitte füllen Sie den Förderantrag mithilfe dieser **Hinweise zum Förderantrag** vollständig aus, lassen Sie bitte nur das Feld „ETI-Antrag“ leer, es wird von der ETI Administration ausgefüllt. Unvollständige oder fehlerhafte Förderanträge können nicht in das Auswahlverfahren aufgenommen werden.
- Bitte fügen Sie dem Förderantrag nur die vorgegebenen Anlagen (Punkt 5.) an. Zusätzliche Anlagen (z. B. Motivations- oder Empfehlungsschreiben) werden nicht berücksichtigt.
- Sprache: Deutsch oder Englisch
- Versand: aus dem Förderantrag und den Anlagen ein zusammengefügt PDF-Dokument erstellen, und im Anhang einer E-Mail mit dem Betreff „ETI-Antrag“ fristgerecht beim Referat S-Forschung (eti@fau.de) einreichen.

1. Persönliche Daten und Kontakt

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten, Ihre Zugehörigkeit zu einer Einrichtung/Lehrstuhl/Professur an der FAU während der ETI-Förderlaufzeit und Ihre Kontaktdaten an. Bitte informieren Sie uns über Änderungen Ihrer Kontaktdaten (eti@fau.de). Die Angabe der Nationalität ist freiwillig.

2. Lebenslauf

Bitte geben Sie die geforderten Informationen zu Ihrer Promotion an, nennen Sie weitere Universitätsabschlüsse (Bezeichnung, Fach, Einrichtung, Zeitpunkt) und zählen Sie ggf. Ihre bisherigen beruflichen Stationen auf (Arbeitgeber, Tätigkeit, Zeitraum). Falls zutreffend, können Sie „Verzögerungszeiten“ aufführen, beispielsweise Erziehungszeiten, Pflege von Angehörigen, schwere Krankheit, o. Ä. Bitte geben Sie außerdem Ihr derzeitiges Karrierestadium an und skizzieren Sie kurz Ihre geplanten nächsten Karriereschritte.

3. Geplante Antragstellung bei einem externen Fördergeber

3.1. Fördergeber

Bitte geben Sie an, bei welchem Fördergeber Sie während der ETI-Förderung einen Drittmittelantrag einreichen möchten (z. B. DFG, ERC).

3.2. Förderformat

Bitte geben Sie das Förderformat für Ihren geplanten Drittmittelantrag an (z. B. Sachbeihilfe, Starting Grant).

3.3. Kurze Begründung des gewählten Fördergebers und Förderformats

Begründen Sie kurz Ihre Wahl des Fördergebers und Förderformats. Bitte beachten Sie, dass einige Fördergeber/-formate bereits ein hohes Maß an wissenschaftlicher Eigenständigkeit voraussetzen (z. B. ERC-Starting Grant, Emmy Noether-Programm der DFG). Lassen Sie sich ggf. für die Wahl des Fördergebers und -formats im Vorfeld

von einer/einem erfahrenen Wissenschaftler*in oder den Forschungsreferenten der Fakultäten beraten.

3.4. Zeitpunkt der geplanten Antragstellung

Bitte nennen Sie den Zeitpunkt, zu dem Sie bei dem unter 4.1. genannten Fördergeber einen Antrag einreichen möchten.

3.5. Titel des Forschungsvorhabens

Vergeben Sie hier einen (vorläufigen) Titel für Ihr Forschungsvorhaben.

3.6. Stichworte zum Forschungsvorhaben

Nennen Sie 3-5 Stichworte, die Ihr Forschungsvorhaben fachlich eingrenzen.

3.7. Beschreibung des Forschungsvorhabens

Beschreiben Sie Ihr Vorhaben, mit dem Sie bei dem unter 3.1. genannten Fördergeber Drittmittel einwerben möchten, allgemein verständlich. Geben Sie dabei an,

- wie sich Ihr Vorhaben in den aktuellen Stand der Forschung eingliedert und wie es diesen innovativ erweitern kann;
- was die wissenschaftlichen Ziele Ihres Vorhabens sind;
- welches methodische Vorgehen Sie planen;
- wie Ihr Vorhaben eigene vorangegangene Arbeiten und Forschungsinhalte Ihrer Einrichtung / Ihres Lehrstuhls ergänzt bzw. sich hiervon abgrenzt;
- welche Kompetenzen Sie für die Umsetzung des Vorhabens aufweisen.

Die Beschreibung Ihres Forschungsvorhabens muss ohne das Hinzuziehen von Literatur auch für Wissenschaftler*innen aus anderen Fachbereichen verständlich sein. Sie können jedoch wichtige Literatur zitieren, um Aussagen zu verdeutlichen (auch noch nicht veröffentlichte Manuskripte, siehe Anlage 5.4.); bitte führen Sie diese unterhalb der Beschreibung Ihres Forschungsvorhabens auf.

3.8. Erklärungen zur geplanten Antragstellung

Hinweise hierzu finden Sie im Förderantrag.

4. ETI-Förderung

4.1. Beantragte Maßnahmen

Listen Sie in der vorgegebenen Tabelle auf, welche Maßnahmen Sie bei der ETI beantragen möchten. Wählen Sie hierfür Maßnahmenarten aus der Liste aus und geben auf den vollen Euro gerundet die jeweiligen Kosten an. Die Gesamtkosten dürfen 15.000 € nicht übersteigen, es muss jedoch nicht zwingend die maximale Fördersumme beantragt werden. Nicht benötigte Zeilen in der Tabelle füllen Sie nicht aus. Bitte spezifizieren Sie zusätzlich jede Maßnahme in dem Feld unter der Tabelle nachvollziehbar (z. B. welche Verbrauchsmittel Sie benötigen, welche Konferenz Sie besuchen oder was für ein Gerät Sie anschaffen möchten). Bitte berechnen und spezifizieren Sie Personalmittel wie folgt:

- **Eigene Stelle:** Berechnungsbasis sind Bruttoarbeitgeberkosten in Höhe von 6.000 €/Monat für eine 100%-Stelle;
Angaben unter Spezifizierung: Aufstockung, Verlängerung oder Neuanstellung, Stellenumfang in Prozent, Anzahl der Monate.
- **Stud. oder wiss. Hilfskraft:** Berechnungsbasis sind die Beträge inklusive Sozialversicherung (inkl. SV) der aktuellen [Vergütungstabelle](#); falls Sie eine

monatliche Vergütung über der Geringfügigkeitsgrenze von 450 € berechnen müssen, verwenden Sie bitte folgende Werte:

studentische Hilfskraft (ohne Hochschulabschluss) ab 12 Stunde/Woche	Hilfskraft mit Bachelorabschluss ab 10 Stunden/Woche	wissenschaftliche Hilfskraft (mit Hochschulabschluss) ab 8 Stunden/Woche
46 € pro Stunde	51 € pro Stunde	70 € pro Stunde

Angaben unter Spezifizierung: Qualifikation der Hilfskraft, Anzahl der Monate, wöchentliche Arbeitszeit in Stunden.

- 4.2.** Bitte beachten Sie für Ihre Zeitplanung, dass zwischen Förderbeginn und tatsächlicher Personaleinstellung i. d. R. 4-6 Wochen vergehen. Weitere Informationen zum Thema Personal finden Sie im [Personalhandbuch der FAU](#). Beachten Sie außerdem, dass Mittel für die Open-Access-Publikation nur bis zu einer maximalen Höhe von 1.000 € beantragt werden können und EDV-Materialien, wie beispielsweise Laptops, nur in begründeten Ausnahmefällen bewilligt werden. **Arbeitsplan und Begründung für beantragte ETI-Maßnahmen**

Skizzieren Sie welche Arbeitsschritte Sie für Ihre ETI-Förderlaufzeit geplant haben. Erläutern Sie dabei, inwiefern die unter 4.1. genannten Maßnahmen Sie bei der Einreichung Ihres unter 3. beschriebenen Drittmittelanspruchs unterstützen würden.

- 4.3. Angaben zu Anlage 5.3.**

Geben Sie an, welche/r Professor/in die Anlage 5.3.: Unterstützungserklärung unterschrieben hat und unter welcher Kostenstelle im Falle einer Zusage für die Bereitstellung der Fördermittel eine Anordnungsstelle eingerichtet werden kann.

- 4.4. Erklärungen zur ETI-Antragstellung**

Hinweise hierzu finden Sie im Förderantrag.

5. Anlagen

- 5.1. Nachweis über die Promotion**

Wenn Sie bereits promoviert sind, ist der Nachweis über die Promotion durch eine Kopie Ihrer Promotionsurkunde zu belegen. Falls Sie sich noch im Promotionsverfahren befinden, ist für den Förderantrag eine formlose Bestätigung über das Einreichen Ihrer Dissertation ausreichend. Fördervoraussetzung ist eine Bestätigung über den Abschluss aller Prüfungsleistungen.

- 5.2. Forschungsprofil**

Bitte nutzen Sie die vorgegebenen Überschriften und füllen nur zutreffenden Rubriken stichpunktartig aus. Ein weniger umfangreiches Forschungsprofil wirkt sich nicht

negativ auf die Antragsbeurteilung aus, sofern es Ihrer Karrierestufe und Ihrem Forschungsumfeld entspricht.

Forschungsschwerpunkte

Nennen Sie 3-5 wichtige Forschungsfelder, in denen Sie tätig sind/waren.

Preise, Auszeichnungen, Stipendien

Bitte geben Sie jeweils den Titel, die fördernde Institution und den Zeitpunkt bzw. den Zeitraum der Förderung an.

Veröffentlichungen

Erstellen Sie eine vollständige Liste Ihrer referierten Veröffentlichungen in einem für Ihren Fachbereich üblichen Format. Sie können auch Manuskripte angeben, die eingereicht, jedoch noch nicht veröffentlicht sind (mit dem Hinweis „eingereicht“) sowie Manuskripte, die in der Vorbereitung kurz vor dem Einreichen stehen (mit dem Hinweis „in Vorbereitung“ und einer Angabe darüber, wo das Manuskript eingereicht werden soll). In beiden Fällen fügen Sie bitte die Manuskripte dem Antrag als Anlage bei (siehe Anlage 5.4.). Die Manuskripte werden im Antragsverfahren vertraulich behandelt.

Wissenschaftliche Veranstaltungen

Bitte listen Sie besuchte Tagungen, Konferenzen, Workshops etc. mit Art der Veranstaltung, Titel, Ort und Datum auf und kennzeichnen Sie jeweils, ob die Veranstaltung international war, ob Sie als Gast teilgenommen, ein Poster oder eine Präsentation vorgestellt, sich an einer Diskussionsrunde beteiligt oder die Veranstaltung organisiert haben.

Drittmittel

Bitte listen Sie von Ihnen beantragte Drittmittel auf. Kennzeichnen Sie dabei erfolgreich eingeworbene Drittmittel (+), beantragte aber nicht bewilligte Projekte (-) sowie eingereichte Anträge, auf die Sie noch keine Antwort erhalten haben (~). Bitte spezifizieren Sie die Projekte mit folgenden Angaben: Jahr der Antragstellung, Drittmittelgeber, Projekttitle, Hauptantragsteller*in, Mit Antragstellende sowie bei bewilligten Anträgen Förderkennzeichen und Fördersumme.

Auslandsaufenthalte und Expeditionen

Bitte listen Sie Ihre forschungsrelevanten Auslandsaufenthalte und Expeditionen mit Ort, ggf. Einrichtung, Zeitraum und Forschungsaktivität auf.

Erfindungsmeldungen und Patente

Bitte listen Sie Ihre Erfindungen und Patente auf (Titel, Veröffentlichungsnummer).

Öffentlichkeitsarbeit,

An dieser Stelle können Sie relevante Aspekte nennen, die Ihr Forschungsprofil vervollständigen, jedoch in keine der oben genannten Rubriken passen (z. B. relevante, jedoch nicht referierte Veröffentlichungen, Öffentlichkeitsarbeit, usw.). Bitte weisen Sie ggf. auf Umstände wie Erziehungszeiten, Pflege von Angehörigen oder Krankheitszeiten hin, die Ihre wissenschaftliche Karriere verzögert haben.

5.3. Erklärung zur Unterstützung der/des ETI-Antragstellenden

Für die Umsetzung der ETI-Förderung benötigen Sie eine/einen FAU-Professor*in, die/der Sie mit der geeigneten Infrastruktur bei Ihrem Vorhaben unterstützt. Bitte lassen Sie die entsprechende Vorlage durch eine geeignete Person ausfüllen und unterschreiben (Anlage 5.3. zum Förderantrag, im Downloadbereich der [ETI-](#)

[Homepage](#) verfügbar). Sie müssen Anlage 5.3. nicht einreichen, wenn Sie bereits eine Juniorprofessur innehaben.

5.4. Unveröffentlichte Manuskripte

Diese Anlage ist optional und bietet die Möglichkeit, dem Förderantrag noch nicht veröffentlichte Manuskripte beizulegen, die Sie unter Punkt 3.7. oder im Forschungsprofil angegeben haben. Bitte stellen Sie Ihren unveröffentlichten Manuskripten eine nummerierte Übersicht voran, benennen Sie die Manuskripte entsprechend und kennzeichnen Sie diese mit dem Hinweis „eingereicht“ oder „in Vorbereitung“.

6. Abschließende Erklärungen

An dieser Stelle bestätigen Sie, dass Sie noch nicht durch die *Emerging Talents Initiative* gefördert worden sind, erkennen die Förderrichtlinien der *Emerging Talents Initiative* an und willigen ein, dass Ihr Name und Vorhaben auf der [ETI-Homepage](#) genannt werden darf, falls Sie gefördert werden.