

Checkliste Binationale Promotionen im Cotutelle-Verfahren

Diese Checkliste soll Ihnen neben unserem Leitfaden zum Cotutelle-Verfahren Hilfestellung bei der Vorbereitung der Verträge sein.

Die Vertragsvorbereitungen sollten mindestens **ein Jahr vor Abschluss der Promotion** eingeleitet werden. Erfahrungsgemäß kann es durch den hohen Abstimmungsbedarf mit den administrativen Stellen der Partneruniversitäten zu zeitlichen Verzögerungen kommen.

Das Referat S-Nachwuchs unterstützt Sie gern bei der Ausarbeitung des Vertrags. Für weitere Auskunft steht Ihnen Dr. Elena Zeißler (elena.zeissler@fau.de; 09131/85-20260) zur Verfügung.

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | abstimmen, ob eine Kooperation mit der betreffenden ausländischen Universität im Interesse der FAU bzw. der Fakultät ist | → Betreuer/in, Promotionsausschuss/Fakultät |
| <input type="checkbox"/> | Mustervertrag der FAU zur binationalen Cotutelle anfordern | → Referat S-Nachwuchs |
| <input type="checkbox"/> | Rechtliche Rahmenbedingungen an der Partneruniversität klären | → Betreuer/in der Partneruniversität |
| <input type="checkbox"/> | Gibt es Fristen für den Abschluss des Vertrages? Wann soll die Prüfung stattfinden? | → Kandidat/in, Betreuer/innen dann an S-Nachwuchs |
| <input type="checkbox"/> | Kandidat/in zur Promotion an der FAU zugelassen? | → Kandidat/in, S-Nachwuchs, Promotionsbüro |
| <input type="checkbox"/> | abstimmen, wer die anfallenden Kosten trägt (ggf. Antrag zur Einwerbung von Drittmitteln (DAAD, Deutsch-Französische Hochschule, o.ä.) stellen) | → Betreuer/in der Partneruniversität |
| <input type="checkbox"/> | akademische Anforderungen und vorläufigen Zeitplan mit Bezug auf beide Universitäten abstimmen | → Kandidat/in, Betreuer/in der Partneruniversität |
| <input type="checkbox"/> | individuelles Abkommen ausarbeiten | → Kandidat/in, Betreuer/innen, S-Nachwuchs |
| <input type="checkbox"/> | Sicherstellen, dass das Prozedere für das Promotionsorgan akzeptabel ist | → Betreuer/in, S-Nachwuchs, Promotionsorgan |
| <input type="checkbox"/> | Abstimmung des Vertrags (dauert je nach Vertragstyp bis zu mehreren Monaten) | → S-Nachwuchs und Partneruniversität |
| <input type="checkbox"/> | Ausfertigung des Vertrags zur Unterzeichnung | → S-Nachwuchs |
| <input type="checkbox"/> | Unterzeichnung des Vertrags | → Kandidat/in, Betreuer/innen, Dekan und evtl. Präsident |
| <input type="checkbox"/> | Bitte denken Sie daran, praktische Details des Promotionsverfahrens rechtzeitig abzustimmen. Das Promotionsverfahren muss in jedem Falle offiziell auch an der FAU eröffnet werden. | → Kandidat/in, S-Nachwuchs, Promotionsbüro, Partneruni |