

Apostille (Verwendung deutscher Urkunden im Ausland)

Für die Erteilung einer Apostille benötigen Sie eine sogenannte Vorbeglaubigung durch die Universität. Diese nimmt an der FAU das [Referat L 1](#) für Sie vor.

Bitte beachten Sie:

Es können ausschließlich von der FAU ausgestellte Dokumente bei uns vorbeglaubigt werden. Im Bereich von Abschlussdokumenten ist an der FAU allein das Referat L 1 von der Regierung von Mittelfranken ermächtigt, Vorbeglaubigungen vorzunehmen. Bitte sehen Sie daher von Anfragen an andere Organisationseinheiten der FAU ab.

Für Zeugnisse oder Urkunden über Staatsexamensabschlüsse wenden Sie sich bitte an die ausstellende Behörde (z. B. an die Regierung von Oberbayern oder das zuständige Staatsministerium).

Wir empfehlen, die Vorbeglaubigung auf einer (vom Referat L1 angefertigten) Farbkopie anzubringen, um Ihre Originalurkunde für weitere Verwendung unangetastet zu lassen. Nur auf Ihren ausdrücklichen Wunsch hin bringen wir die Vorbeglaubigung auf Ihrem Originaldokument an.

Zur weiteren Bearbeitung schicken wir die Urkunde/n dann weiter an die Regierung von Mittelfranken in Ansbach. Von dort aus bekommen Sie Ihre Urkunden wieder komplett mit Apostille bzw. Legalisation* zurück. Die Kosten hierfür belaufen sich auf derzeit 20,- € pro Dokument.

Bitte planen Sie insgesamt etwa vier Wochen Bearbeitungsdauer (inkl. Postlauf) mit ein.

Bitte hinterlassen Sie im Referat L 1 eine gültige Adresse in Deutschland, Ihre E-Mail-Adresse sowie eine Telefonnummer für eventuelle Rückfragen. Einen Antrag zur Vorbeglaubigung finden Sie hier: https://www.fau.de/files/2023/03/antrag_zur_vorbeglaubigung.pdf

Um die etwaige weitere Bearbeitung (z. B. Bundesverwaltungsamt Köln oder ein Übersetzungsbüro) müssen Sie sich selbst bemühen und auch hier ggf. anfallende Kosten übernehmen.

Bitte beachten Sie:

Eine (durch die Prüfungsämter der FAU oder andere Behörden) beglaubigte Kopie ersetzt keine Apostille.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Webseite der Regierung von Mittelfranken:

https://www.regierung.mittelfranken.bayern.de/aufgaben/40027/40074/285855/leistung/leistung_12188/

Ihre Anfrage zur Vorbeglaubigung richten Sie bitte an das Referat L 1 an:

Frau Sandra Emrich
Tel.: 09131/85-70854

E- Mail: sandra.emrich@fau.de

Frau Anja Stolzenberger
Tel.: 09131/85-70853

jeweils bitte in Cc: E- Mail: anja.stolzenberger@fau.de

Um sich zu legitimieren, bitten wir Sie Ihre gültigen Ausweisdokumente (Personalausweis oder Reisepass) vorzulegen.

Besucheranschrift:

Referat L 1
Raum 00.009
Wöhrmühle 2
91056 Erlangen

Postanschrift:

Referat L 1
Zentrale Universitätsverwaltung
Postfach 35 20
91023 Erlangen

* Eine Legalisation wird für die Staaten erteilt, welche das betreffende [Haager Übereinkommen](#) nicht unterzeichnet haben. Die Beurteilung hierfür übernimmt die Regierung von Mittelfranken für Sie. Stand: 7. Juli 2022

Please note that ONLY the German version of this document is legally binding. The English translation only serves the purpose of providing information on the contents of the corresponding German text.

**Apostille
(Using German certificates abroad)**

In order to obtain an apostille you will require prior certification (Vorbeglaubigung) from the University. At FAU, this is issued by the [Office of Legal Affairs and Academic Quality Management \(L 1\)](#).

Please note:

We can only provide prior certification for documents which have been issued by FAU. For graduation documents, the Office of Legal Affairs and Academic Quality Management (L 1) is the only office at FAU authorised by the local government of Middle Franconia to provide prior certification. Please do not contact other organisational units of FAU with queries in this respect.

In the case of certificates relating to state examination qualifications, please contact the authorities which issued the certificate (e. g. the district government of Upper Bavaria or the relevant state ministry).

We recommend that you attach the pre-certification to a colour copy (made by Unit L1) in order to leave your original document untouched for further use. We will only attach the pre-certification to your original document at your express request.

We forward the certificate/s to the local government in Ansbach. They then return your certificates to you, complete with apostille or legalisation[†]. It currently costs € 20 per document.

Please allow a total of approximately four weeks for processing (including mail run).

Please give the Office of Legal Affairs and Academic Quality Management (L 1) a valid address in Germany, your e-mail address and a telephone number for any queries. You can find a pre-certification form here: https://www.fau.de/files/2023/03/antrag_zur_vorbeglaubigung.pdf

If any other steps are required, you are expected to take action yourself and pay any costs incurred (e. g. for the Federal Office of Administration – Bundesverwaltungsamt – or a translation agency).

Please note:

A certified copy (provided by the Examinations Offices at FAU or other authorities) does not replace an apostille.

Further information is given on the website of the government of Middle Franconia (in German): https://www.regierung.mittelfranken.bayern.de/aufgaben/40027/40074/285855/leistung/leistung_12188/

For prior certification please submit your request to the Office of Legal Affairs and Academic Quality Management (L 1) to:

Frau Sandra Emrich
Tel.: 09131/85-70854

E-Mail: sandra.emrich@fau.de

Frau Anja Stolzenberger
Tel.: 09131/85-70853

jeweils bitte in Cc: E-Mail: anja.stolzenberger@fau.de

Please bring valid ID with you (ID card or passport) in order to prove your identity.

Visiting address:

Referat L 1
Raum 00.009
Wöhrmühle 2
91056 Erlangen

Postal address:

Referat L 1
Zentrale Universitätsverwaltung
Postfach 35 20
91023 Erlangen

[†]Legalisation is required for states which have not signed the relevant [Hague Convention](#).
The local government assesses the requirements for you.