

Name \_\_\_\_\_  
Surname \_\_\_\_\_  
Vorname(n)  
First name(s) \_\_\_\_\_  
Strasse Nr.  
Street number \_\_\_\_\_  
PLZ und Ort  
Postcode town/city \_\_\_\_\_

Matrikelnummer  
Student Registration No. \_\_\_\_\_  
Studiengang  
Degree Programme \_\_\_\_\_  
Schwerpunkt  
Major \_\_\_\_\_  
Telefon  
Phone \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Steuerliche Identifikationsnummer:**

*Tax Identification Number:* \_\_\_\_\_

Universität Erlangen-Nürnberg  
Fachbereich Wirtschafts-  
und Sozialwissenschaften  
Prüfungsamt – Prüfungsausschuss

Lange Gasse 20

D-90403 Nürnberg

**Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift**  
**Application for a second copy of an official document**

Sehr geehrte Damen und Herren,

*Dear Madam or Sir,*

Ich benötige die Zweitschrift meines/meiner - *I require a second copy of my*

- Urkunde / *Degree Certificate*
- Zeugnis / *Finale Academic Record*
- Transkript of Records
- Diploma Supplement
- ECTS-Einstufungstabelle / *Grade distribution table*
- Sonstiges / *Other:* \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich, dass die Erstschrift des/der oben von mir bezeichneten Dokumente in Verlust geraten ist/sind und verpflichte mich, die Erstschrift(en) im Falle des Wiederfindens unverzüglich an das Prüfungsamt der Universität Erlangen-Nürnberg zu senden. Ich wurde darauf hingewiesen, dass durch die Zweitschrift die Ersturkunde Ihre Gültigkeit verliert und ich Falle des Wiederfindens zur Herausgabe der Ersturkunde verpflichtet bin (Art. 52 S. 2 Bayrisches Verwaltungsverfahrensgesetz).

*I hereby confirm that the original copy/copies of the documents named above has/have been lost and I confirm that I will send the original copy/copies to the Examinations Office of Friedrich-Alexander-University Erlangen-Nürnberg immediately if the document/s is/are found. I have been informed that the original certificate becomes invalid as soon as a second certificate is issued and that I am obliged to return the original certificate as soon as it is found (Section 52 (2) Bavarian Administrative Procedure Act (BayVwVfG)).*

Für die Ausstellung der Zweitschrift/en wird jeweils eine Gebühr von 15,00 Euro sowie 4,00 Euro für Auslagen/Porto erhoben diese 4,00 Euro entfallen bei persönlicher Abholung im Prüfungsamt). Sie erhalten vor Versendung der Zweitschrift eine Zahlungsaufforderung. Versand erfolgt erst nach Zahlungseingang. Antragsteller trägt das Risiko der Richtigkeit der angegebenen Anschrift. Eine Adressermittlung erfolgt bei Unzustellbarkeit nicht.

*An administrative fee of 15,00 euros plus 4.00 euros will be charged for each document issued (you do not have to pay the postal fee if you collect the document in person). You will receive an invoice before you receive your document/s. our document/s will only be sent once we have received your payment. You are responsible for ensuring that the address you provide is correct, If the document/s cannot be delivered we will not attempt to identify the correct address.*

---

Ort, Datum / *Place, date*

---

Unterschrift / *Signature*