

Prüfungsamt der Philosophischen Fakultät
und Fachbereich Theologie (M.A.) (Lex)
Halbmondstraße 6
91054 Erlangen

Mitteilung über die Vergabe eines Themas für die Masterarbeit

Ich, _____
Titel Vorname Name des Themenstellers

habe am _____ (= Beginn der Bearbeitungsfrist)

an Frau/Herrn _____ Matrikelnummer: _____

Anschrift: _____

E-Mail: _____ Telefonnummer: _____

Studiengang: Master of Arts Lexikographie

eine Masterarbeit mit dem Thema (bitte in Druckschrift ausfüllen)

ausgegeben.

Als Zweitgutachter schlage ich vor: _____

Ich habe die/den Studierende/n auf die formalen Erfordernisse der Masterarbeit nach § 30 Abs. 4, 5, 6 MPOEMLex hingewiesen:

- Die Arbeit muss eine Erklärung dahingehend enthalten, dass sie eigenständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt worden sind; weitere Anforderungen siehe gemäß § 30 Abs. 6 MPOEMLex.
- Die Bearbeitungszeit beträgt sechs Monate, begrenzt durch die Prüfungsfrist gemäß § 9 Abs. 1 Satz 1, 2, 3 MPOEMLex. Bei Kappung der Bearbeitungszeit auf Grund der auslaufenden Prüfungsfrist, muss rechtzeitig vor Ablauf ein entsprechender Fristverlängerungsantrag gestellt werden, damit die volle Bearbeitungszeit ausgeschöpft werden kann.
Sie ruht während einer durch ärztliches Attest nachgewiesenen Erkrankung. Atteste sind unverzüglich im Prüfungsamt einzureichen. Zusätzlich ist dem Prüfungsamt am Erkrankungstag eine schriftliche Mitteilung (Brief, Mail) zu übersenden.
- Die Arbeit ist fristgerecht in drei schriftlichen Exemplaren beim Prüfungsamt während der Öffnungszeiten einzureichen.
- Bei postalischer Zusendung muss die Arbeit am Tag des Fristablaufs im Prüfungsamt vorliegen.

Datum

Institutsstempel

Unterschrift Themensteller/in

Prüfungsamt der Philosophischen Fakultät
und Fachbereich Theologie (M.A.) (Lex)
Halbmondstraße 6
91054 Erlangen

Angaben für die Ausstellung des Zeugnisses

Dieses Formular ist der Mitteilung über die Vergabe eines Themas für die Masterarbeit beizulegen.

I. Angaben für die Ausstellung des Zeugnisses

Familienname: _____ Geburtsname: _____

Vornamen: _____ Matrikelnummer: _____
(bitte sämtliche Vornamen angeben, Rufnamen unterstreichen)

Studiengang: _____

Geburtsort: _____ Geburtsland: _____

II. Anschrift, an die die Abschlussdokumente geschickt werden sollen

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ Hausnummer: _____ Zusatz: _____

Postleitzahl: _____ Ort: _____ Land: _____

III. Hinweise

Durch meine Unterschrift bestätige ich, dass ich die Bestimmungen in § 30 Abs. 4, 5, 6 MPOEMLex zur Kenntnis genommen habe:

- Die Arbeit muss eine Erklärung dahingehend enthalten, dass sie eigenständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt worden sind; weitere Anforderungen siehe gemäß § 30 Abs. 6 MPOEMLex.
Bitte beachten Sie auch die Allgemeinen Informationen: Muster Eigenständigkeitserklärungen bei Prüfungen https://www.fau.de/education/beratungs-und-servicestellen/pruefungsamter/#collapse_2
- Die Bearbeitungszeit beträgt sechs Monate, begrenzt durch die Prüfungsfrist gemäß § 9 Abs. 1 Satz 1, 2, 3 MPOEMLex. Bei Kappung der Bearbeitungszeit auf Grund der auslaufenden Prüfungsfrist, muss rechtzeitig vor Ablauf ein entsprechender Fristverlängerungsantrag gestellt werden, damit die volle Bearbeitungszeit ausgeschöpft werden kann.
Sie ruht während einer durch ärztliches Attest nachgewiesenen Erkrankung. Atteste sind unverzüglich im Prüfungsamt einzureichen. Zusätzlich ist dem Prüfungsamt am Erkrankungstag eine schriftliche Mitteilung (Brief, Mail) zu übersenden.
- Die Arbeit ist fristgerecht in drei schriftlichen Exemplaren beim Prüfungsamt während der Öffnungszeiten einzureichen.
- Bei postalischer Zusendung muss die Arbeit am Tag des Fristablaufs im Prüfungsamt vorliegen.

Ort

Datum

Unterschrift Studierende/r