

Ablauf des Promotionsverfahrens an der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie (Dr. phil.)

1. Die **Rahmenpromotionsordnung und Fakultätspromotionsordnung Dr. phil.** in ihrer jeweils gültigen Fassung finden Sie auf der Homepage des Graduiertenzentrums und Unterstützung wissenschaftlicher Nachwuchs der FAU. Bitte lesen Sie sich die Promotionsordnung aufmerksam durch.
2. **Registrierung:** Zu Beginn der Promotion werden Sie gebeten, sich bei der Promovierendendatenbank (<https://www.docdaten.fau.de>) zu registrieren.
3. Danach findet die **Zulassung** zur Promotion statt.
Bitte legen Sie hierfür alle auf dem Zulassungsantrag geforderten Formulare dem Promotionsbüro vor. Wir bitten Sie, alle auf dem Zulassungsantrag geforderten Formulare im Original vorzulegen. Das notwendige **Antragsformular für die Zulassung** für Ihre Promotion erhalten Sie nach Registrierung in unserer Datenbank. Bitte schicken Sie uns alles per Post zu: Promotionsbüro Dr. phil., Freyeslebenstr. 1, 91058 Erlangen
Bei erfolgreicher Zulassung erhalten Sie einen **Bescheid zur Zulassung**. Auf Docdaten können Sie nun jederzeit eine Bescheinigung Ihres Promotionsverfahrens herunterladen. Bei Fragen zur **Einschreibung zum Promotionsstudium** wenden Sie sich bitte direkt an die Studentenzentrale.
4. Wenn Sie Ihre Dissertation fertiggestellt haben, berücksichtigen Sie bitte das vorgegebene Titelblatt und die 2. Seite, wie auf der letzten Seite der Rahmenpromotionsordnung angegeben. Den **Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens** laden Sie auf Docdaten herunter. Ihn und einschließlich aller auf dem Antrag geforderten Unterlagen zusammen mit drei Klebebindungen plus einer elektronischen Fassung Ihrer Dissertation (CD oder USB-Stick) schicken Sie ans Promotionsbüro (Freyeslebenstr. 1, 91058 Erlangen).
Bei der Wahl einer auswärtigen Zweitgutachterin bzw. eines auswärtigen Zweitgutachters ist dies mit einem formlosen Antrag an den Promotionsausschuss zu bewilligen.
Unter www.docdaten.fau.de (Login Promovierende) können Sie mit Ihrer IdM-Kennung den aktuellen Stand Ihres Promotionsverfahrens abrufen.
5. Gemäß der Rahmenpromotionsordnung haben die Gutachter/-innen drei Monate Zeit für die Erstellung der Gutachten. Beachten Sie bitte, dass bei der Bewertung „summa cum laude“ ein weiteres Gutachten notwendig ist.
6. Nach Eingang der Gutachten erfolgt die 14-tägige (während der vorlesungsfreien Zeit 28-tägige) **Auslage** der Arbeit und der Gutachten in der Philosophischen Fakultät. Bitte bedenken Sie bei der weiteren Planung und Terminierung der mündlichen Prüfung, dass der Disputationstermin nur nach dieser Auslage stattfinden kann.
7. Den Termin der **mündlichen Prüfung (Disputation)** vereinbaren Sie bitte mit den drei Prüfern/-innen. Der Termin muss dem Promotionsbüro bis spätestens 16 Tage vor dem Prüfungsdatum per Email mitgeteilt werden. Die Prüfungsdauer beträgt mindestens 90 Minuten und besteht aus drei Teilen:

1. ein Vortrag von ca. 15 Minuten Dauer, in dem die Kandidatin bzw. der Kandidat die wichtigsten Ergebnisse der Dissertation erläutert, mit anschließender Aussprache (Thema/These 1);
 2. eine wissenschaftliche Diskussion zu einem weiteren Thema aus dem Promotionsfach (Thema/These 2);
 3. eine wissenschaftliche Diskussion zu einem Thema aus dem Bereich benachbarter Disziplinen (Thema/These 3).
8. Der Versand der **Einladungen zur mündlichen Prüfung** erfolgt in der Regel zwei Wochen vor der Disputation durch das Promotionsbüro. Die drei Thesen senden Sie bitte eine Woche vor der Disputation per Mail an alle Prüfungsbeteiligten und an das Promotionsbüro.
9. Nach erfolgreich abgelegter mündlicher Prüfung wird das **Gesamtergebnis** auf der Grundlage der Note für die Dissertation und der Note für die mündliche Prüfung von der vorsitzenden Person der Prüfungskommission vorläufig festgestellt und (nach Prüfung der Unterlagen) vom Vorsitzenden bzw. von der Vorsitzende des Promotionsausschusses endgültig festgesetzt wird. Über die abgelegte Prüfung und das Gesamtergebnis erhalten Sie eine **Vorläufiges Zeugnis**, das vom Vorsitzenden bzw. von der Vorsitzende der Prüfungskommission unterschrieben wird. Bitte beachten Sie den Punkt 11. (s. u.)!
10. Die **Promotionsurkunde** wird erst ausgehändigt, wenn Sie die **Publikationspflicht**, deren Erfüllung Teil des Verfahrens ist, erfüllt haben.
11. Die **Publikationspflicht** können Sie erst erfüllen, wenn (auf der Grundlage entsprechender Bescheinigungen des Betreuers oder der Betreuerin) die **Druckerlaubnis/Druckfreigabe** erteilt worden ist. Die schriftliche Prüfungsleistung ist in der genehmigten Fassung zur Verbreitung bei der **Universitätsbibliothek** in einer der folgenden Publikationsformen abzugeben:
1. sechs Exemplare, wenn die vollständige als Dissertation gekennzeichnete Arbeit durch einen gewerblichen Verlag als Buch veröffentlicht wird und eine Mindestauflage von 150 Exemplaren nachgewiesen wird, oder
 2. sechs Exemplare, wenn die vollständige als Dissertation gekennzeichnete Arbeit durch den Universitätsverlag der FAU veröffentlicht wird, oder
 3. eine maschinenlesbare Fassung der Dissertation in einem von der Universitätsbibliothek vorgegebenen Datenformat; in diesem Fall überträgt die Kandidatin bzw. der Kandidat der Universität das Recht, die Arbeit im Rahmen ihrer gesetzlichen Aufgaben zu vervielfältigen, in Datennetzen zur Verfügung zu stellen und in andere Formate zu konvertieren.
- Bei der Veröffentlichung über einen Verlag müssen Sie einen Antrag auf vorzeitige Aushändigung der Urkunde stellen und die Ablieferung der Pflichtexemplare innerhalb von einem Jahr garantieren. Den Antrag finden Sie auf Docdaten.
- Bitte beachten Sie bei der Publikation Ihrer Arbeit, dass **die Dissertation als Dissertation der Universität Erlangen-Nürnberg kenntlich gemacht sein muss**; weicht der Titel der veröffentlichten Fassung ab, ist der ursprüngliche Titel der Dissertation zu vermerken.
12. Erst mit der Aushändigung der Urkunde wird die Promotion vollzogen und Sie sind erst dann berechtigt, den erworbenen **Dokortitel** zu führen. Einen vorläufigen Titel zu führen, ist nicht erlaubt.