

Name \_\_\_\_\_  
Surname \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_  
Student Registration No. \_\_\_\_\_

Vorname(n)  
First name(s) \_\_\_\_\_

Studiengang \_\_\_\_\_  
Degree Programme \_\_\_\_\_

Strasse und Nr.  
Street and number \_\_\_\_\_

ggf. Schwerpunkt \_\_\_\_\_  
Major \_\_\_\_\_

PLZ  
Postcode \_\_\_\_\_

Telefon  
Phone \_\_\_\_\_

Ort  
Town \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Zahlungspartner-ID  
(nur Beschäftigte der  
FAU) \_\_\_\_\_

Universität Erlangen-Nürnberg  
Prüfungsamt  
Postfach 3520  
91023 Erlangen

### **Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift/Application for a second copy of an official document**

Sehr geehrte Damen und Herren/ *Dear Madam or Sir,*

Ich benötige die Zweitschrift meines/meiner - *I require a second copy of my*

M 1 / Z 1 / NVP

M 2 / Z 2 / ZVP

M 3 / Z 3 / ZP

Hiermit bestätige ich, dass die Erstschrift des/der oben von mir bezeichneten Dokumente in Verlust geraten ist/sind und verpflichte mich, die Erstschrift(en) im Falle des Wiederfindens unverzüglich an da Prüfungsamt der Universität Erlangen-Nürnberg zu senden. Ich wurde darauf hingewiesen, dass durch die Zweitschrift die Ersturkunde Ihre Gültigkeit verliert und ich Falle des Wiederfindens zur Herausgabe der Ersturkunde verpflichtet bin (Art. 52 S. 2 Bayrisches Verwaltungsverfahrensgesetz).

*I hereby confirm that the original copy/copies of the documents named above has/have been lost and I confirm that I will send the original copy/copies to the Examinations Office of Friedrich-Alexander-University Erlangen-Nürnberg immediately if the document/s is/are found. I have been informed that the original certificate becomes invalid as soon as a second certificate is issued and that I am obliged to return the original certificate as soon as it is found (Section 52 (2) Bavarian Administrative Procedure Act (BayVwVfG)).*

Für die Ausstellung einer Zweitschrift wird für jedes Dokument eine Gebühr von 50,00 Euro sowie 4,00 Euro für Auslagen/Porto (unabhängig von der Anzahl der Dokumente) erhoben. Auslagen/Porto entfallen bei persönlicher Abholung im Prüfungsamt. Sie erhalten vor Versendung der Zweitschrift eine Zahlungsaufforderung. Ein Versand erfolgt erst nach Zahlungseingang. Der Antragsteller trägt das Risiko der Richtigkeit der angegebenen Anschrift. Eine Adressermittlung erfolgt bei Unzustellbarkeit nicht.

*An administrative fee of 50,00 euros for every copy plus 4.00 euros for postage (regardless of the number of documents) will be charged (you do not have to pay the postal fee if you collect the document in person). You will receive an invoice before you receive your document. The document will only be sent once we have received your payment. You are responsible for ensuring that the address you provide is correct, If the document cannot be delivered we will not attempt to identify the correct address.*

Ort, Datum / *Place, date*

Unterschrift / *Signature*